

Richtlijnen facilitering schoolopleiders BOS 2021-2022

Vastgesteld door de stuurgroep dd 28 april 2021, na akkoord door rectoren/directeuren SKVOB en Sovot

Uitgangspunten

- Basis voor de afspraken voor facilitering vormen de binnen BOS vastgestelde [rollen & verantwoordelijkheden BOS](#). Hierin staat niet alleen wat er van de SO wordt verwacht, maar ook dat de schoolleiding zorgt voor een 'billijke facilitering'.
- We streven naar een zo eenvoudig mogelijk model dus maken qua variabele uren bijvoorbeeld geen onderscheid in type student of ervaring van de SO.
- Alle studenten die een opleiding volgen tot leraar tellen mee in de berekening:
 - ook collega's met een aanstelling die studeren, mits ze bij stagezaken zijn aangemeld dus daadwerkelijk stageactiviteiten verrichten;
 - ook studenten die een opleiding tot leraar volgen bij een lerarenopleiding die geen partner is van BOS.
- Indien de SO ook een rol heeft in (de coördinatie van) de begeleiding van startende leraren die geen student meer zijn, valt dit niet binnen de hier voorgestelde facilitering.
- Aantallen
 - Een school plaatst in ieder geval een aantal studenten van de drie partnerinstituten.
 - Voor studenten die door de partnerinstituten geplaatst worden, worden per school voorafgaand aan het nieuwe studiejaar concrete afspraken gemaakt over (streef)aantallen en vakken.
 - De school behoudt daarnaast ruimte om naar eigen inzicht studenten te plaatsen van binnen en buiten het partnerschap.
 - Uitgangspunt is dat van leraren in opleiding zo'n 80% afkomstig van een van de partnerinstituten (conform huidige praktijk).
 - Advies is bij meer dan 30 studenten op een locatie een tweede SO aan te stellen.
 - Scholen bieden ten minste per 50 leerlingen 1 stageplek voor een leraar in opleiding aan of geven aan op welke manier ze toe gaan groeien naar dit streefaantal.
- Elk jaar wordt in de stuurgroep besloten of de richtlijnen dienen te worden bijgesteld.

Hoe wordt de facilitering berekend?

Vaste voet: 50 uur overleg en afstemming

Een deel van de taken van de SO is (grotendeels) onafhankelijk van het aantal studenten dat op een school stageloopt. Te denken valt aan **werving** van stagiairs, **overleg en afstemming**, zowel intern als extern (met stagebureaus van de opleidingsinstituten, projectleiding BOS en andere BOS-scholen, schoolleiding, werkplekbegeleiders) maar ook extra **professionalisering door de SO** zelf. Ook wordt van de SO verwacht dat hij/zij een rol speelt in het zorgen dat er **voldoende WPB's** zijn en in hun **professionalisering** (met name wat betreft inventariseren van behoeftes en het meedenken wat betreft het benodigde aanbod; het daadwerkelijk uitvoeren van professionaliseringsactiviteiten hoeft niet door elke SO te worden gedaan en zal apart gefaciliteerd moeten worden).

Vaste voet: 50 uur intervisie

Ongeacht het aantal studenten wordt van de SO verwacht dat hij/zij intervisiebijeenkomsten organiseert. Op grotere locaties met een vaste IO vanuit FLOT wordt hierbij vaak samengewerkt met deze IO. Ook is op grotere locaties vaker de mogelijkheid een aantal hogerejaars studenten de uitvoering van intervisie (deels) te laten verrichten voor lagerejaars. Uitgangspunt binnen BOS is dat er twee intervisiegroepen zijn (1^e, 2^e jaars en minoren versus 3^e, 4^e jaars en masterstudenten) die elk 1x per 4 weken een intervisiebijeenkomst krijgen aangeboden. Het gaat dus voor de SO om een tweewekelijks terugkerende activiteit die niet alleen uitgevoerd maar ook voorbereid en geëvalueerd dient te worden.

Variabele uren: 8 uur per student

Een deel van de activiteiten hangt samen met het aantal stagiairs dat solliciteert en/of daadwerkelijk komt stagelopen. **Sollicitaties/plaatsingsverzoeken** dienen te worden afgehandeld/afgestemd met potentiële WPB's. Met de studenten worden **plaatsings-/kennismakingsgesprekken** gevoerd, de SO is verantwoordelijk voor de **administratieve afhandeling** (o.a. VOG, Magister, stagecontract) en **algemene begeleiding** en speelt een belangrijke rol in het **beoordelingsproces**. Hij/zij zal

lesbezoeken afleggen en **gesprekken voeren** met de student zelf en met de andere leden van het opleidingsteam (met name WPB en IO, bv in het kader van de tussenevaluatie en eindgesprek).

- Bij de ene student zal de SO meer tijd moeten investeren dan bij de andere. Deels is dat afhankelijk van de fase waarin de student zit en de lengte van de stage maar het kan ook van tal van andere factoren afhangen, waaronder de ervaring van de SO, WPB, zelfstandigheid (of gebrek daaraan) van de student. We kiezen om een en ander hanteerbaar te houden voor een gemiddeld aantal uren, er ook van uitgaande dat de SO zorgt voor een goede spreiding qua fase waarin de studenten zich bevinden.
- Omdat het zowel voor de school als voor de SO niet wenselijk is elk jaar de facilitering aan te moeten passen, kunnen scholen afspreken dat ze bijvoorbeeld werken met een staffel/bepaalde bandbreedte en/of een driejaarlijks gemiddelde en pas aanpassen bij een wat grotere, structurele afwijking.

Overige facilitering

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de SO ten minste 3 aaneengesloten lesuren per week lesvrij is om de taken uit te kunnen voeren (in principe op donderdag maar in overleg met de SO kan daarvan afgeweken worden); bij ten minste 25 studenten heeft een SO één hele dag per week lesvrij (in overleg met de SO kan er ook voor gekozen worden deze roostervrije momenten te spreiden over de week).

Extra uren bij meer locaties: 40 uur

Voor een SO die verantwoordelijk is voor meer locaties (bv Tessenderlandt Groep en Mencia) is extra facilitering nodig omdat er, naast reistijd voor gesprekken en lesbezoeken, ook extra tijd moet worden geïnvesteerd voor afstemming met verschillende schoolleidingen, schoolafspraken en schoolculturen.

Minder uren voor een hele kleine locatie: -25 uur

Voor locaties met een heel gering aantal studenten (minder dan 10) kunnen de intervisiemomenten voor de verschillende studenten gecombineerd worden of kan samenwerking worden gezocht met een andere locatie dus zal de SO minder tijd nodig hebben aan voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de intervisie.

Voorbeelden

voorbeeld 1: 1 locatie met 25 studenten: 300 uur

voorbeeld 2: 1 locatie met 35 studenten: 380 uur

voorbeeld 3: 1 hele kleine locatie met 6 studenten: 123 uur

voorbeeld 4: 1 locatie met 6 en 1 locatie met 25 studenten: 388 uur

Financiële tegemoetkoming vanuit BOS

- Elke BOS-school ontvangt vanuit BOS jaarlijks een vergoeding van 50 klokuren à € 70 als financiële tegemoetkoming voor het faciliteren van een SO. Voorwaarde is dat de school de SO faciliteert conform bovengenoemde richtlijnen.
- Indien een BOS-school meer dan het minimum streefaantal van studenten heeft geplaatst, ontvangt de school het volgende schooljaar met terugwerkende kracht een vergoeding van 8 klokuren à € 70 voor elke extra student.