

Besluit met betrekking tot het goed regelen van online zaken voor stagiairs

Besluit genomen door alle rectoren/directeuren van SKVOB en Sovot, december 2020

Aanleiding

Studenten en hun begeleiders lopen aan tegen digitale beperkingen die hen belemmeren in hun leerproces of de begeleiding. Omdat steeds meer gebruik wordt gemaakt van digitaal materiaal en ons onderwijs door de bijzondere tijd waarin we leven vaker deels of helemaal online wordt aangeboden, bleek het nóg meer van belang dit soort zaken goed te regelen, zowel voor studenten als hun begeleiders. De kans was bovendien aanwezig dat we weer helemaal online onderwijs moesten verzorgen. Bovendien werd soms voor oplossingen gekozen die vanuit AVG-oogpunt risicovol zijn (zie nadere toelichting hieronder).

Het voorstel dat leidde tot dit besluit is tot stand gekomen in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming en specialist applicatiebeheer van de SKVOB en de schoolopleiders binnen SKVOB en Sovot. Ook is advies ingewonnen bij projectleiders van andere opleidingsscholen en een aantal rectoren en feedback gevraagd aan de applicatiebeheerders van enkele scholen.

Uitgangspunten

- 1) We willen een optimale leeromgeving bieden voor onze stagiairs.
 - a) We verlenen een stagiair die rechten met betrekking tot de elektronische leeromgeving en andere digitale middelen die nodig zijn om de stage goed te kunnen doorlopen.
 - b) We behandelen een stagiair zoveel mogelijk als een collega.
- 2) We volgen de richtlijnen vanuit de AVG.

Toelichting 1a

Voor alle stagiairs¹ is het noodzakelijk dat zij toegang hebben tot de elektronische leeromgeving en een aantal andere digitale middelen waarmee gewerkt wordt door leraren. Afhankelijk van de fase van hun opleiding en de daarbij vereiste stage-activiteiten, dienen stagiairs ook toegang te hebben tot leerlinggegevens. We maken daarom onderscheid tussen twee groepen.

Groep 1: beperkte rechten

- 1) 1^e en 2^e jaars stage bachelor (hbo-lerarenopleiding, 2^e-graads bevoegdheid)
- 2) oriënterende stage (educatieve minor universiteit, P1, 2^e-graads bevoegdheid)

Groep 2: dezelfde rechten als een collega voor die klassen waarin ze (deels) zelfstandig lesgeven

- 1) 3^e en 4^e jaars stage bachelor (hbo-lerarenopleiding, 2^e-graads bevoegdheid)
- 2) verdiepende (= afrondende) stage (educatieve minor universiteit, P2, 2^e-graads bevoegdheid)
- 3) master-stage (hbo- en universitaire lerarenopleiding, 1^e-graads bevoegdheid)

Toelichting 1b

Door stagiairs zo veel mogelijk als collega te behandelen en te betrekken bij wat speelt op school, worden betrokkenheid en samenhang vergroot, en zelfstandigheid en initiatief gestimuleerd. We gaan uit van vertrouwen en de overtuiging dat de stage een periode moet zijn waarin zowel de student als de school veel aan elkaar hebben. We willen het gevoel van eigenaarschap versterken zodat onze toekomstige collega's gemotiveerder en beter toegerust zijn omdat ze al veel mee mogen ervaren, zie ook de visie van BOS.

Toelichting 2

- Uitgangspunt van de AVG is dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt voor een bepaald (gerechtvaardigd) doel. Dat is hier het geval. Dit voorstel is afgestemd met de functionaris gegevensbescherming van de SKVOB.
- Het is vanuit de AVG veiliger om met persoonlijke accounts van studenten te werken dan om als begeleider je inloggegevens met studenten te delen (wat nu vaak gebeurt om studenten te kunnen laten doen wat ze moeten doen). Op dat moment is niet meer te traceren wie/wat/wanneer gedaan heeft; een Magister-account van een student is maar tijdelijk beschikbaar in tegenstelling tot eenmaal gedeelde inloggegevens.
- Binnen SKVOB is afgesproken dat 4^e-jaarsstudenten een protocol ondertekenen met betrekking tot leerlinggegevens waartoe zij toegang hebben gekregen. Dit protocol zouden we alle stagiairs

¹ m.u.v. de 3-daagse snuffelstage voor eerstejaars bachelor die normaal gesproken in oktober plaatsvindt

kunnen laten tekenen maar dat is eigenlijk niet nodig omdat ook in de stageovereenkomst van de diverse partners een passage is opgenomen over vertrouwelijkheid en privacygevoelige informatie. Deze vertrouwelijkheid is breder dan alleen de gegevens waartoe stagiairs via Magister toegang hebben.

Voorstel

- 1) Alle stagiairs krijgen voor de periode waarin ze stagelopen een Magister-account als personeelslid.

De ICT-coördinator en de Magister-expert van SKVOB geven aan dat alles via een persoonlijk Magister-account als personeelslid laten lopen voor elke stagiair het handigst is.

- Niet via gast-accounts, want die heb je maar een beperkt aantal, deze geven geen toegang tot de ELO en daaraan zijn ook extra kosten verbonden.
 - Door via Magister een account te verstrekken zijn direct ook andere zaken geregeld, zoals toegang tot wifi, printen, algemene schoolmails ontvangen etc.
 - Studenten voelen zich op deze manier ook meer onderdeel van de organisatie.
 - De werkplekbegeleider blijft altijd als (hoofd)docent verbonden aan al zijn/haar klassen want is eindverantwoordelijk.
- 2) Niet alleen 4^e-jaarsstagiairs (besluit RDO 02-09-2020) maar ook 3^e-jaars en master-stagiairs (*zie groep 2 onder Uitgangspunten*) krijgen, voor de klassen waaraan ze lesgeven, dezelfde rechten als een docent. Zij geven namelijk ook al zelfstandig les en moeten dus met leerlingen kunnen mailen, huiswerk kunnen invoeren, lessen verantwoorden, de opmerkingen in het logboek kunnen zien etc etc.
 - 3) Voor de overige stagiairs (*zie groep 1 onder Uitgangspunten*) wordt een aparte autorisatierol met de naam 'stagiair' aangemaakt in Magister waarmee het volgende mogelijk wordt gemaakt:
 - a) Toegang tot de wifi en printen
 - b) De mogelijkheid in online-lessen van de werkplekbegeleider bij te wonen en (helemaal of gedeeltelijk) over te nemen
 - c) Toegang tot de materialen in de ELO (bv luistertoetsen, antwoordmodellen etc) die de werkplekbegeleider gebruikt
 - d) Ontvangen alle algemene mails voor personeel (zoals personeelsnieuwsbrief)

Vincent de Klerk (specialist applicatiebeheer SKVOB) is bereid de applicatiebeheerders op de scholen ondersteuning te bieden in de vorm van bijvoorbeeld een instructie (handleiding).

!!!

Bovenstaand voorstel gaat ervan uit dat alles via Magister en/of Office365 geregeld wordt. Sommige scholen hebben er echter voor gekozen de online lessen niet via MS Teams aan te bieden (maar bv Google Meet te gebruiken) en/of hebben een ander roosterprogramma (al dan niet met dynamische koppeling met Magister). Dit vraagt op deze scholen zelf voor goede afstemming via de schoolleiding welke extra handelingen verricht moeten worden om te zorgen dat de studenten ook daadwerkelijk datgene kunnen wat op directieniveau besloten is.