



Brabantse  
OpleidingsSchool

onderwijs in  
goede banen

# Stagevergoeding afrondende stage lerarenopleiding - beleid

versie 2024-2025

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Afspraken</b>	<b>2</b>
1) Doelgroep	2
2) Uitsluiting van vergoeding	2
3) Hoogte vergoeding	3
4) Aard van het contract	3
5) Duur van het contract	3
6) Rechten en plichten	3
7) Procedure	4
8) Baan versus stage	4
9) Overige afspraken	4
<b>Bijlage:</b>	
aanvraagformulier stagevergoeding	5

**Vastgesteld: juni 2021**

**Van toepassing: per 1-8-2021**

**Licht aangepast: juli 2022, juni 2024**

## Inleiding

In april 2021 hebben de bestuurders, rectoren en directeuren van zowel Sovot als LIBRÉON ingestemd met een voorstel vanuit de Brabantse Opleidingsschool (BOS) om een stagevergoeding aan alle afstudeerstagiairs te betalen in het kader van het lerarentekort. Uitgangspunt hierbij is dezelfde behandeling wat betreft verantwoordelijkheden en financiële consequenties voor alle studenten binnen BOS. Hierbij is rekening gehouden met wat voor studenten redelijk en aantrekkelijk is en wat voor scholen haalbaar is. Ook willen beide stichtingen op deze manier invulling geven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid het lerarentekort terug te dringen door het volgen van een lerarenopleiding en het werken in het onderwijs, bij BOS cq de betreffende stichting en/of school aantrekkelijker te maken.

De belangrijkste doelstellingen zijn dus:

- vergroten van de binding met de school en/of BOS;
- vergroten van de aantrekkelijkheid van het gaan volgen van een lerarenopleiding;
- voorkomen van studievertraging en/of te grote werkdruk bij studenten;
- wegnemen van eventuele ongelijkheid binnen en tussen de school/scholen van BOS met betrekking tot het al dan niet betalen van een LIO- of andere vergoeding.

## Afspraken

### 1) Doelgroep

We maken niet langer onderscheid tussen LIO-stagiairs<sup>1</sup> en 'gewone' afstudeerstagiairs. Binnen BOS wordt dus niet (meer) gewerkt met LIO-contracten cq -vergoedingen. Alle studenten die zijn ingeschreven bij een erkende lerarenopleiding ontvangen een stagevergoeding bij het doorlopen van hun afrondende stage in hun opleiding tot startbekwaam docent.

- Met afrondende stage wordt bedoeld de stage die leidt tot het verkrijgen van een tweede- of eerstegraads bevoegdheid<sup>2</sup>, mits uiteraard deze stage en de rest van de opleiding met goed gevolg is afgelegd. Het gaat dus bijvoorbeeld om de afstudeerstage, masterstage en de tweede stage van de kopopleiding (afstudeerfase) van Fontys en de WPL2-minorstage ESoE/TU/e (tweedegraads), WPL3 en WPL4-masterstage ESoE/TU/e (eerstegraads), Educatieve minor TiCeLS, tweede jaars Master TiCeLS
- De afspraken gelden zowel voor hbo-studenten als voor studenten van de universitaire lerarenopleidingen, zowel bachelor als master.
- Ook studenten van erkende lerarenopleidingen die geen partner zijn binnen BOS, ontvangen de vergoeding.
- Ook deeltijdstudenten kunnen in aanmerking komen voor de stagevergoeding mits zij minimaal 1 dag per week beschikbaar zijn en geen arbeidsovereenkomst hebben als docent op de betreffende school, zie ook onder 2).

### 2) Uitsluiting van vergoeding

Er wordt geen stagevergoeding betaald cq deze vervalt als een student in dienst is cq wordt genomen door de betreffende stichting als (onbevoegd) docent. De combinatie van stagevergoeding (fictief contract, zie ook onder 4) in combinatie met een (klein) arbeidscontract bij dezelfde werkgever is salaristechnisch onmogelijk. Indien een school een afstudeerstagiair een kleine vacature aanbiedt, krijgt de student ook de eindverantwoordelijkheid over de klassen en dus ook salaris voor de bijbehorende uren, conform de CAO VO, zie ook onder 8.

---

<sup>1</sup> Een LIO (leraar in opleiding) is een speciaal traject vanuit de lerarenopleiding dat moet worden goedgekeurd door zowel de lerarenopleiding als het schoolbestuur. Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/vraag-en-antwoord/leraar-in-opleiding-ljo>. Voor de bijbehorende wettelijke vergoeding en LIO-overeenkomst zie artikel 3.4 en bijlage 1b in de CAO VO [https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/995/original/CAO\\_VO\\_2020.pdf?1592552863](https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/995/original/CAO_VO_2020.pdf?1592552863)

<sup>2</sup> Via de educatieve minor wordt een beperkte tweedegraads bevoegdheid behaald, zie voor bevoegdheden <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/vraag-en-antwoord/leraar-voortgezet-onderwijs>

### 3) Hoogte vergoeding

De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het aantal (hele) dagen dat de student per week beschikbaar is voor stageactiviteiten.

- Bij beschikbaarheid van minimaal 1 dag per week is het bedrag € 125 per maand.
- Bij beschikbaarheid van minimaal 2 dagen per week is het bedrag € 250 per maand.
- Bij beschikbaarheid van minimaal 3 dagen per week is het bedrag € 375 per maand.

Aandachtspunten:

- De inzetbaarheid en bijbehorende vergoeding wordt vóór aanvang van de stage afgesproken voor in principe de hele stageperiode.
- In overleg kan ook worden afgesproken dat een student bijvoorbeeld twee dagdelen in plaats van 1 hele dag inzetbaar is.
- Bij beschikbaarheid van minder dan 1 dag per week wordt geen stagevergoeding betaald.
- Reiskosten worden niet vergoed.

### 4) Aard van het contract

Bij de stagevergoeding gaat het om een zogenaamd 'fictief contract'.

- Er is sprake van een fictieve dienstbetrekking wanneer de stagevergoeding hoger is dan de werkelijk gemaakte kosten (reiskosten woon-werkverkeer).
- Deze fictieve dienstbetrekking wordt opgenomen in de salarisadministratie met dien verstande dat er geen premies sociale-verzekeringswetten hoeven te worden afgedragen, geen pensioenpremie maar wel ZVW premie. Wel of geen inhouding van loonheffing is afhankelijk van de loonbelastingverklaring en of de student wel/niet onder de 'kleine banenregeling' valt.

### 5) Duur van het contract

De afgesproken stagevergoeding wordt betaald gedurende de afgesproken stageperiode tot einde van het fictief contract.

- De stagevergoeding wordt betaald voor maximaal de nominale stageduur volgens de richtlijnen van het instituut.
- Bij een stage die aan het begin van het schooljaar start, geldt in principe als startdatum 1 september; bij een stage die doorloopt tot eind van het schooljaar wordt in principe 1 juli gehanteerd als einddatum.
- Als de student naar het oordeel van de werkplekbegeleider en schoolopleider niet aan de stageverplichtingen voldoet, wordt de stagevergoeding stop gezet. De schoolopleider bespreekt dit vooraf met zowel de student als het instituut (instituuetsopleider).
- De vakantieregeling voor het voortgezet onderwijs is van toepassing; de student loopt in de schoolvakanties in principe geen stage.
- Bij afwezigheid van de student door ziekte, een bijeenkomst vanuit de opleiding of persoonlijke omstandigheden bespreekt de student met de schoolopleider of cq wanneer gemiste dagen/dagdelen worden ingehaald.
- Eventuele extra stage-uren/stagedagen worden niet extra uitbetaald. Wel kan worden afgesproken dat de inzetbaarheid binnen de stage structureel wordt aangepast. In dat geval wordt dit door de schoolopleider doorgegeven aan de HR afdeling van de eigen organisatie en wordt de stagevergoeding met ingang van de eerstvolgende maand aangepast.

### 6) Rechten en plichten

- Voor de student, het instituut en de stageschool gelden alle afspraken die in de stageovereenkomst of (bij samenwerking met Fontys) de mantelovereenkomst (instituut en stageschool) cq reglement werkplekieren (student) zijn opgenomen. Hierin staan afspraken met betrekking tot begeleiding en beoordeling, verzekeringen en aansprakelijkheid, AVG en geheimhouding en beëindigen van de stage.
- Vóór aanvang van de stage worden met schoolopleider en werkplekbegeleider afspraken gemaakt over tijden van aanwezigheid en inzetbare uren en dient de student de onder 7 opgenomen procedure te doorlopen.

## 7) Procedure

- De schoolopleider bespreekt met de student de stagevergoeding en bijbehorende afspraken. Hij wijst de student erop dat een aanvraagformulier stagevergoeding inclusief bijbehorende procedure te downloaden is via [www.brabantseopleidingsschool/nl/downloads](http://www.brabantseopleidingsschool/nl/downloads). De schoolopleider regelt uiteraard ook de andere zaken die voor alle stagiairs geregeld dienen te worden, zoals het doorgeven van de gegevens aan de betreffende contactpersoon binnen de eigen school die nodig zijn voor het aanmaken van een Magisteraccount.
- De student dient voor aanvang van de stage het 'Aanvraagformulier stagevergoeding afrondende stage' volledig ingevuld en door hemzelf en de betreffende schoolopleider ondertekend in te leveren bij de dienst HR van de eigen organisatie samen met een kopie van een geldig identiteitsbewijs, Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), kopie stageovereenkomst cq door de student ondertekend reglement werkplekleren en bewijs dat het stageniveau dat voorafgaat aan de afrondende stage met goed gevolg is afgesloten dus dat de student daadwerkelijk mag starten met de afrondende stage.
- HR
  - ✓ stuurt een schriftelijke bevestiging van de verwerking van de betreffende gegevens en de afspraken met betrekking tot de toe te kennen vergoeding naar de student met cc naar de schoolopleider;
  - ✓ stuurt de student een declaratieformulier voor de VOG en zorgt voor afhandeling hiervan;
  - ✓ zorgt ervoor dat de stagevergoeding wordt stopgezet op de einddatum die is ingevuld in het aanvraagformulier of eerder/later als er een wijziging is doorgegeven door de schoolopleider;
  - ✓ zorgt ervoor dat de gegevens van de student centraal worden gearchiveerd op de personeelsadministratie conform de regelgeving AVG.

## 8) Baan versus stage

- Betrokkenheid werkplekbegeleider
  - ✓ Als een student een afrondende stage loopt, blijft een werkplekbegeleider (bevoegd vakdocent) altijd eindverantwoordelijk voor alle klassen waarin de student stage loopt. Er is dan sprake van een fictief contract en stagevergoeding.
  - ✓ Als een student als onbevoegd collega wordt aangenomen is hij/zij eindverantwoordelijk voor de betreffende klassen. Een werkplekbegeleider begeleidt de student maar is niet als docent verantwoordelijk voor de betreffende klassen. Er is sprake van een arbeidsovereenkomst en salaris.
- Betrokkenheid schoolopleider
  - ✓ De schoolopleider is betrokken bij de begeleiding en beoordeling van zowel studenten als onbevoegde collega's die hun baan inzetten als stage. In dat laatste geval heeft de schoolopleider ook de rol van docentencoach (en is dus geen coach startende collega's betrokken).
  - ✓ Als de schoolleiding overweegt een student die al stage loopt in de school in dienst te nemen, zal zij altijd eerst in gesprek met de schoolopleider gaan om te onderzoeken of de student de verantwoordelijkheid als collega aan kan.
  - ✓ Als de schoolleiding een nog onbevoegd collega aanneemt, zal de schoolopleider hiervan direct op de hoogte worden gesteld.

## 9) Overige afspraken

- Elk jaar worden de afspraken (zowel de hoogte van het bedrag als de overeenkomst) BOS-breed opnieuw bekeken en zowel het bedrag als de inhoud van beleid en aanvraagformulier opnieuw vastgesteld.

## Aanvraagformulier stagevergoeding afrondende stage 2022-2023

Vul beide pagina's van dit formulier volledig in, onderteken het en laat het door je schoolopleider en de rector/directeur ondertekenen. Lever het **vóór aanvang van de stage** in bij de dienst HR van SOVOT via [w.vpelt@sovot.nl](mailto:w.vpelt@sovot.nl) (Beatrix College, Koning Willem II College en Reeshofcollege) cq het servicebureau van Libréon via [pz@libreon.nl](mailto:pz@libreon.nl) of de HR afdeling van je eigen school (De Nassau, het Mgr. Frenckencollege, Dondemondcollege) samen met de bijlagen:

- kopie van een geldig identiteitsbewijs (géén rijbewijs! ID-kaart: voor- en achterkant; paspoort: ook pagina met BSN);
- kopie stageovereenkomst cq door de student ondertekend reglement werkplekieren;
- bewijs dat het stageniveau dat voorafgaat aan de afrondende stage met goed gevolg is afgesloten.

Ook de **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)** dient aangeleverd te worden; hierover krijg je via de betreffende medewerker van HR informatie nadat je dit formulier hebt opgestuurd (de kosten hiervoor kunnen worden gedeclareerd).

### Belangrijk informatie vooraf!

- Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of waarvan niet alle bovengenoemde bijlagen zijn bijgevoegd **worden niet in behandeling genomen!**
- Check onderaan dit formulier **of je recht hebt op stagevergoeding.**

### Personalia

<b>Achternaam</b> (indien gehuwd eigen familienaam)		
<b>Voornamen</b> (officieel en voluit)		
<b>Roepnaam</b>		
<b>Geboortedatum</b>		
<b>Geboorteplaats</b>		
<b>Geboorteland</b>		
<b>Nationaliteit</b>		
<b>Burgerlijke staat</b>	<input type="checkbox"/> ongehuwd	<input type="checkbox"/> gehuwd
	<i>Indien gehuwd: vul onderstaande gegevens in</i>	
	Voorletters partner	
	Achternaam partner	
	Geboortedatum partner	
<b>Bankrekeningnummer (IBAN)</b>		
<b>Burgerservicenummer (BSN)</b>		
<b>Adres</b> (volgens bevolkingsregister)		
<b>Postcode en woonplaats</b>		
<b>Postadres</b> (alleen indien afwijkend)		
<b>Telefoonnummer</b>		
<b>Emailadres</b>		
<b>Wil je loonheffingskorting toepassen?*</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>Wil je de studentenregeling toepassen?*</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>Hoogst genoten afgeronde opleiding?</b>	<input type="checkbox"/> havo <input type="checkbox"/> vwo <input type="checkbox"/> mbo <input type="checkbox"/> overig, ....	

\* [Klik hier](#) voor meer informatie over de loonheffingskorting en studentenregeling

### Gegevens lerarenopleiding

<b>Opleidingsinstituut</b> (bv FLOT, ESoE)			
<b>Opleiding</b> (bv scheikunde)			
<b>Bachelor of master</b>	<input type="checkbox"/> bachelor	<input type="checkbox"/> master	
<b>Variant</b>	<input type="checkbox"/> voltijd	<input type="checkbox"/> deeltijd	<input type="checkbox"/> kopopleiding
<b>Adres opleidingsinstituut</b>			
<b>Postcode en plaats</b>			

## Gegevens stage

<b>Naam stageschool</b>				
<b>Adres stageschool</b>				
<b>Postcode en plaats stageschool</b>				
<b>Stageniveau</b> (zie ook onderaan dit formulier: wanneer heb je recht op stagevergoeding?)	<input type="checkbox"/> af rondend hbo bachelor	<input type="checkbox"/> af rondend hbo master	<input type="checkbox"/> af rondend wo bachelor	<input type="checkbox"/> af rondend wo master
<b>Stageperiode</b> (NB: bij een lintstage gedurende het hele schooljaar is dit 1 sept tot 1 juli)	startdatum:		verwachte einddatum:	
<b>Min. aantal dagen stage per week</b> (1 dag: € 125, 2 dagen: € 250, 3 dagen: € 375)	<input type="checkbox"/> minimaal 1	<input type="checkbox"/> minimaal 2	<input type="checkbox"/> minimaal 3	
<b>Naam schoolopleider</b>				
<b>Mailadres schoolopleider</b>				
<b>Naam werkplekbegeleider</b>				
<b>Eventuele bijzonderheden</b>				

## Ondertekening

<b>Handtekening aanvrager</b>	<b>Handtekening schoolopleider</b>	<b>Handtekening directie stageschool</b>

### Wanneer heb je recht op stagevergoeding?

Alleen studenten die een afrondende stage lopen, hebben recht op een stagevergoeding, mits zij deze tijdig en op de juiste manier aanvragen.

Onder een afrondende stage verstaan we een stage die leidt tot het verkrijgen van een tweede- of eerstegraads bevoegdheid, mits uiteraard deze stage en de rest van de opleiding met goed gevolg is afgelegd. Het gaat dus om de **afstudeerstage** van de voltijd-, deeltijd-, master- en kopopleiding van Fontys (dus bijvoorbeeld niet om de oriënterende stage, hoofdfasestages en de eerste stage van de kopopleiding) en de educatieve **minor WPL2/TiCeLS** en de **master WPL3 + WPL4** van ESoE (TU/e) Tweede jaars Master TiCeLS en vergelijkbare stages bij andere instituten.

Er wordt geen stagevergoeding betaald cq deze vervalt:

- o als de student in dienst wordt genomen door de betreffende stichting als (onbevoegd) docent;
- o als de student de nominale duur van de stage overschrijdt;
- o als de student naar het oordeel van de werkplekbegeleider en schoolopleider niet aan de stageverplichtingen voldoet.